

Số: /KH-UBND

Bình An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính
và thực hiện văn hóa công vụ năm 2026

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

Ủy ban nhân dân xã Bình An ban hành Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và hiệu quả.
- Tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với người dân doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh, gắn bó mật thiết với nhân dân; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật.
- Tạo động lực cho mỗi cán bộ, công chức tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong làm việc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến người dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Lấy hiệu quả công việc, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi cán bộ, công chức; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào, lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng công việc làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2005; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ.

- Tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; Quy chế làm việc và chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ các cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở để sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

2. Cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, cán bộ, công chức chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển

khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn và báo cáo định kỳ theo quy định. Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, tuyệt đối tuân thủ nguyên tắc “Tập trung dân chủ” thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức, cấp dưới phục tùng cấp trên.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy định trong văn hóa hội họp. Nghiêm cấm sử dụng giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm đánh bạc dưới mọi hình thức, gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh.

- Thực hiện nghiêm túc công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp;

- Thường xuyên sắp xếp gọn gàng, bố trí và sử dụng có hiệu quả trang thiết bị, phương tiện làm việc, đặc biệt là phải tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác.

- Cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; đồng thời phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp bằng văn bản hoặc xin lỗi trực tiếp.

3. Bộ phận Trung tâm phục vụ hành chính công

- Thực hiện nghiêm túc nội quy làm việc tại đơn vị theo phương châm “Công khai - minh bạch - chính xác - đúng pháp luật”.

- Công chức làm việc nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc được giao, có thái độ nhã nhặn, trang phục gọn gàng, lịch sự khi giao tiếp với người dân doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm về giờ giấc làm việc tránh gây phiền hà những nhiễu khi giao tiếp.

- Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính theo Quy chế hoạt động. Đảm bảo nhận đúng, đủ thành phần hồ sơ theo quy định; nghiêm cấm công chức yêu cầu người dân doanh nghiệp cung cấp, bổ sung giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ đã công khai.

4. Công tác phối hợp giữa Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội

- Duy trì mối quan hệ phối hợp giữa Chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội trong triển khai và thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương; phát huy vai trò của quần chúng và quyền làm chủ của nhân dân trong việc tham gia góp ý xây dựng chính quyền, phê bình cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ; tích cực đẩy mạnh khối đại đoàn kết toàn dân, củng cố

niềm tin, tạo sự đồng thuận xã hội góp phần xây dựng chính quyền vững mạnh về mọi mặt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2026. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội tăng cường công tác phối hợp Ủy ban nhân dân xã, phát huy chức năng giám sát, phản biện xã hội để theo dõi hoạt động của cán bộ, công chức nhằm đạt hiệu quả tốt nhất.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2026. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng ban chuyên môn xã;
- TT Phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT,

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Luận