

Số: /KH-UBND

Bình An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Bình An

Thực hiện Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026 – 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Bình An.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Bình An, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát động phong trào thi đua sâu rộng, thiết thực, hiệu quả trong toàn bộ hệ thống hành chính nhà nước, tạo động lực thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

c) Gắn kết quả thi đua với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Chỉ số cải cách hành chính và công tác khen thưởng, đồng thời làm nền tảng đánh giá kết quả thi đua của cả giai đoạn.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua trở thành hoạt động thường xuyên, liên tục, gắn với nhiệm vụ chính trị và điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

b) Nội dung thi đua phải cụ thể có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá, bảo đảm công khai, minh bạch.

c) Kịp thời khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; tránh hình thức, chạy theo thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

b) Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị nêu trên.

2. Phạm vi thi đua

Phong trào thi đua công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 2030 được triển khai trên phạm vi toàn xã, trên tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính, góp phần “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số, qua đó cải thiện chất lượng phục vụ, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân, doanh nghiệp”.

III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện hiệu quả các nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm:

- Cải cách thể chế;
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- Cải cách chế độ công vụ;
- Cải cách tài chính công;
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Thi đua nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp:

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn; giảm thiểu hồ sơ trễ hạn; kịp thời xử lý, hạn chế phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến thủ tục hành chính.

3. Thi đua cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá:

- Tập trung triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX); đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) góp phần nâng cao thứ hạng của xã.

- Gắn trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc duy trì, cải thiện kết quả các chỉ số theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Thi đua chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Tăng cường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC THI ĐUA

1. Tiêu chí thi đua

a) Đối với tập thể

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao hằng năm và trong cả giai đoạn, bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý.

- Có sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình hiệu quả, có khả năng nhân rộng.

- Góp phần cải thiện rõ rệt các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Đối với cá nhân

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hằng năm, trọng tâm là nhiệm vụ liên quan cải cách hành chính.

- Chủ động trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Có đóng góp cụ thể vào nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt.

2. Hình thức thi đua

- Thi đua thường xuyên hằng năm.

- Thi đua theo đợt, theo chuyên đề gắn với các nhiệm vụ trọng tâm của giai đoạn.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm khách quan, công bằng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn. Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

1. Đối tượng khen thưởng

- a) Tập thể: Các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị nêu trên.

2. Hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng hằng năm

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026-2030

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện xét khen thưởng

a) Tiêu chuẩn chung:

- Đối với tập thể:

- + Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của tỉnh, xã.

+ Tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ.

+ Có đóng góp rõ nét vào việc cải thiện một hoặc nhiều chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI.

+ Có sáng kiến, giải pháp, mô hình hiệu quả trong cải cách hành chính, chuyển đổi số, có khả năng nhân rộng.

+ Nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.

- Đối với cá nhân:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hằng năm, trong đó có nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến công tác cải cách hành chính.

+ Có vai trò trực tiếp trong chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện hoặc triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính.

+ Có đóng góp cụ thể vào việc nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính hoặc cải thiện các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI.

+ Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có đạo đức công vụ tốt, không bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.

+ Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực thi công vụ, được tập thể đánh giá cao.

b) Điều kiện:

- Khen thưởng hằng năm:

+ Việc xét khen thưởng hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm.

+ Tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng và số lượng khen thưởng hằng năm thực hiện theo quy định tại Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm của tỉnh, xã và các văn bản có liên quan, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn từng năm.

- Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026-2030:

+ Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua và kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính trong giai đoạn 2026-2030, các cơ quan, đơn vị có kết quả Chỉ số cải cách hành chính được xếp loại “Xuất sắc” từ 03 lần trở lên trong giai đoạn được xem xét, lựa chọn 01 tập thể và không quá 02 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét tặng Bằng khen.

+ Ưu tiên khen thưởng tập thể, cá nhân có sáng kiến nổi bật, mô hình mới, cách làm hiệu quả, có khả năng nhân rộng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước: thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh.

4. Hồ sơ, thủ tục, thời gian đề nghị khen thưởng

a) Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng: Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;

- Biên bản bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo Mẫu Phụ lục kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ).

b) Thời gian đề nghị khen thưởng: Khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*), sau khi có văn bản thông báo của Phòng Văn hóa – Xã hội.

5. Kinh phí khen thưởng

Nguồn kinh phí khen thưởng sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng của xã, tỉnh theo quy định.

6. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức xét chọn, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng; xác nhận việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và thành tích đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức phong trào thi đua

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi quản lý và căn cứ Kế hoạch này ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị; sơ kết, tổng kết phong trào thi đua thuộc phạm vi quản lý.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, thẩm định hồ sơ, đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua; phối hợp Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã dự toán kinh phí để tổ chức thực hiện phong trào thi đua công tác cải cách hành chính được kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Bình An giai đoạn 2026-2030./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thanh Sơn