

Số: /KH-UBND

Bình An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn xã Bình An giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Chương trình hành động số 06-CTr/TU ngày 22/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Kết luận số 123-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về Đề án bổ sung về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 với mục tiêu tăng trưởng đạt 8%; Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 05/3/2026 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Chương trình hành động số 06-CTr/ĐU ngày 14/3/2026 của Đảng ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Bình An, Nghị quyết Đại hội Đảng tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 16/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026 - 2030.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn xã Bình An giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu phòng chuyên môn trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.
- Phát huy những kết quả đạt được, đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính qua các năm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã (PAPI).

2. Yêu cầu

Triển khai có hiệu quả kế hoạch CCHC giai đoạn 2026 - 2030 và các văn

bản chỉ đạo của UBND xã về đẩy mạnh cải cách hành chính với tinh thần đoàn kết, thống nhất, chủ động, trách nhiệm, giữ vững kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Các phòng chuyên môn được Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ chủ trì triển khai các lĩnh vực cải cách hành chính của xã tăng cường phối hợp, thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

Bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu, tiêu chí của các Chỉ số: (PAR INDEX), (SIPAS), (PAPI), các văn bản quy định, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương để chủ động triển khai, đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể với tinh thần “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai hoàn thành các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Lập danh sách bồi dưỡng nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức về kỹ năng hành chính; văn hóa, đạo đức công vụ; nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính và hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này, báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định; phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết hằng năm để rút kinh nghiệm, đưa ra giải pháp điều chỉnh, bổ sung phù hợp cho từng giai đoạn.

2. Văn phòng HĐND - UBND

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thể chế” của Chỉ số (PAR INDEX); liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế trong chỉ số (PAPI).

- Triển khai công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện cơ chế, chính sách, cơ sở pháp lý cho hoạt động quản lý nhà nước của xã đảm bảo theo quy định của pháp luật, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Hoàn thiện, khuyến khích các mô hình tự quản ở cơ sở để phù hợp với điều kiện thực tế, công tác dân vận chính quyền, tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng phát huy vai trò, trách nhiệm trong việc giám sát các công trình công cộng tại địa bàn dân cư.

- Thực hiện công khai hoạt động của chính quyền cơ sở theo quy định, trong đó chú trọng minh bạch, công khai các nội dung thu, chi ngân sách của xã theo

Luật Ngân sách nhà nước, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Công khai đầy đủ nội dung theo quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn khi nhà nước thu hồi đất.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực, chủ động tham gia vào các hoạt động của chính quyền cấp xã; thường xuyên trao đổi, đối thoại, tiếp xúc nhân dân, kịp thời nắm chắc tình hình cơ sở, các vấn đề nổi cộm phát sinh kịp thời giải quyết, tránh phát sinh điểm nóng.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ: Công tác tài chính - ngân sách; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo quy định; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn thực hiện đảm bảo các quy định về công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: Công khai thu chi ngân sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Bảo đảm tính chính xác của số liệu để người dân thực hiện quyền giám sát công khai thu chi ngân sách.

- Công khai, minh bạch với các hình thức đa dạng, phong phú và nâng chất các kênh thông tin, rà soát và đánh giá các quy trình lập, công khai, quản lý danh sách hộ nghèo; hướng dẫn cách tiếp nhận và xử lý các vướng mắc, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, tranh chấp của người dân.

- Thường xuyên cập nhật, tuyên truyền và công khai kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất ở các ấp với hình thức đa dạng, phù hợp để người dân tiện truy cập, tra cứu, theo dõi và tham gia góp ý kiến cho quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì và phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND và các phòng chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thủ tục hành chính” của Chỉ số (PAR INDEX) , “Trách nhiệm giải trình với người dân”, “Thủ tục hành chính công”, “Cung ứng dịch vụ công” trong Chỉ số (PAPI).

- Theo dõi, đôn đốc hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Tham mưu nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện các giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục so với quy định; nâng cao chất lượng dịch vụ công và Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của xã.

- Theo dõi, tiếp nhận và tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết thỏa đáng những phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật, quy định của Nhà nước, các giải pháp, mô hình hay

trong cải cách hành chính, hiệu quả hoạt động của mô hình Chính quyền địa phương 2 cấp, các Chương trình, đề án, dự án thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã sâu rộng trong Nhân dân nhằm chung sức xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của xã đạt và vượt các mục tiêu của Nghị quyết Đại hội xã lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai các nội dung Kế hoạch, với nguyên tắc 6 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quyết liệt để triển khai thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác cải cách hành chính hàng năm theo Kế hoạch này và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện (*lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính*) về Ủy ban nhân dân xã. Đồng thời, kết quả triển khai Kế hoạch là cơ sở để Ủy ban nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

3. Các ngành chủ động nghiên cứu, đề xuất, triển khai các mô hình, giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính có hiệu quả trong thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và hướng đến nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tăng cường giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính tại các ban, ngành xã, trọng tâm đối với việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định; vận động các hội viên, đoàn viên tích cực và tự giác tham gia với tư cách thực hiện quyền, nghĩa vụ công dân tham gia xây dựng chính quyền.

Trên đây là kế hoạch nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn xã Bình An giai đoạn 2026 - 2030./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- TT Phục vụ hành chính công xã;
- TT Dịch vụ tổng hợp xã;
- Lưu: VT, hapha.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Luận